



ACTA ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari

Data: 9 de juliol de 2014

Horari: de 9:32 h a les 10:48 h

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial d'Estellencs

Assistents

- Bartomeu Jover Sánchez (PP), Batle
- Gaspar Bosch Balaguer (PP), regidor
- Mateu Vidal Balaguer (PP), regidor
- Catalina Moragues Calafell (PP), regidora
- Margalida Rosselló Riera (PP), regidora
- Bernat Isern Bauzà (PP), regidor
- Giuseppe Sturniolo (PSOE independent), regidor

Es reuneix a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Estellencs en primera convocatòria, amb l'objecte de celebrar sessió plenària ordinària i en ella tractar els punts de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació sota la presidència del Sr. Batle, Sr. Bartomeu Jover Sánchez, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen a l'encapçalament, degudament notificats.

Hi ha quòrum legal.

Dóna fe de l'acta la Sra Catalina Riera Jaume, Secretaria de l'Ajuntament.

El Sr. Batle d'acord amb l'ordre del dia passa a tractar els següents punts de l'ordre del dia:

1-ACTES SESSIONS ANTERIORS.

- Acta sessió Ordinària de data 7 de maig de 2014
- Acta sessió Extraordinària i urgent de data 15 de maig de 2014

Els reunits acorden aprovar l'acta per assentiment unanime dels presents, set vots a favor.

2.- DECRETS.

DECRET de data 28 d'abril 2014 pel qual es resol:

Primer.- Ordenar l'ingrés de la quantitat de 400 euros a favor de l'Associació Amics Xavier Bestard a càrrec de la partida pressupostària 334.48002 del pressupost 2013 per tal de que es puguin dur a terme les activitats objecte de la mateixa.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Antonia Portells Perpiña, expedient 18/13, per reparació de marge a la finca de la parcel·la 100 polígon 3 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 440 euros.



DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Maria Pau Tomàs Palmer, expedient 15/13, reparació de galliner i creació de reformes de marges a la vivenda situada al polígon 3 parcel·la 92 del TM Estellencs, amb un pressupost de 2025 euros.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Maria Antònia Vadell Vidal, expedient 26/13, per obres varies reforma exterior vivenda segons sol·licitud, a la finca de la parcel·la 131 polígon 3 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 14820 euros.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Maria Antònia Vadell Vidal, expedient 24/13, per canvi de persianes, a la finca de la parcel·la 131 polígon 3 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 3910 euros.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Catalina Homar Palmer, expedient 25/13, per canvi enrajolats vivenda a la finca de la parcel·la 83 polígon 2 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 3600 euros.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Magdalena Calafell Pol, expedient 21/13, per canvi – reparació de coberta a la finca de la parcel·la 219 polígon 3 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 10106 euros.

DECRET de data 12 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Esperanza Palmer Palmer, expedient 19/13, per canvi – reparació de teulada i substitució d'una biga a la vivenda situada a la Plaça Es Triquet núm 7 del TM Estellencs, amb un pressupost de 2164 euros

DECRET de data 14 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Jorge Ozonas Hernandez, expedient 63/2003, construcció vivenda unifamiliar aïllada i piscina, en base al projecte bàsic núm. visat 9076/03 de 27/11/2003 redactat per SCT Estudi d'arquitectura, a la finca situada al polígon 3 parcel·la 204 del TM Estellencs, amb un pressupost de 303.657,93euros

DECRET de data 14 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Marta Ozonas Hernandez, expedient 68/2003, construcció vivenda unifamiliar aïllada i piscina, en base al projecte bàsic núm. visat 9075/03 de 27/11/2003 redactat per SCT Estudi d'arquitectura, la finca situada al polígon 3 parcel·la 42 del TM Estellencs, amb un pressupost de 303.657,93 euros

DECRET de data 14 de maig 2014 pel qual es resol:



Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Cristina Ozonas Hernandez, expedient 70/2003, construcció vivenda unifamiliar aïllada i piscina, en base al projecte bàsic núm. visat 9082/03 de 27/11/2003 redactat per SCT Estudi d'arquitectura, la finca situada al polígon 3 parcel·la 61 del TM Estellencs, amb un pressupost de 203.526,20 euros

DECRET de data 20 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- Atorgar nova prorroga automàtica de la llicència municipal d'obres a Natascha Winterfeldt, abans Jaume Nicolau Estades, expedient 29/2012, per reforma interior d'habitatge consistent en canviar enrajolat i reformar cuina i bany de la vivenda de Carrer Arrabal núm 8 i 16 del TM Estellencs, amb un pressupost de 4931,50 euros.

DECRET de data 23 de maig 2014 pel qual es resol:

PRIMER.- Nomenar membre de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Estellencs a la Regidora Sra Catalina Moragues Calafell en substitució del Regidor Sr Mateu Vidal Balaguer.

SEGON.- El règim jurídic de la present delegació serà el previst amb caràcter general als articles 114 a 118 del R.D 2568/1986 de 28 de novembre, a excepció del relatiu als recursos de reposició que seran resolts per l'òrgan delegat.

TERCER Que es doni compte del present Decret al Ple de la Corporació a la primera sessió que celebri, es notifiqui als designats i es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Tot això sense perjudici de la efectivitat del present Decret a partir del dia següent a la seva firma

DECRET de data 29 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Rafael Nadal del Rosario, expedient 23/13, per reconstrucció de marges, reparació de síquia i tancament, a la finca de la parcel·la 28 polígon 3 dins el TM Estellencs, amb un pressupost de 3700 euros

DECRET de data 30 de maig 2014 pel qual es resol:

Primer.- Prendre en consideració i donar-me per assabentat del desistiment de la sol·licitud de renúncia duta a terme per el Sr Mateu Vidal Balaguer en data 20 de maig de 2014.

Segon.- Que es comuniqui la present resolució a l'interessat

DECRET de data 30 de maig 2014 pel qual es resol:

PRIMER.- Acordar que es dugui a terme la devolució dels 90,57 euros i sol·licitar a l'Agència Tributària que al padró de l'any 2014 no surti la taxa duplicada.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució als interessats.

TERCER.- De conformitat amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la notificació de la resolució davant el mateix òrgan que dictà l'acte, o recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la notificació de la resolució. Si optau



per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per interposar, en el seu cas, recurs contenciós-administratiu, si heu optat per interposar recurs de reposició potestatiu, serà de dos mesos, comptats del dia següent a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Si no hi hagués resolució expressa, el termini serà de sis mesos a comptar de la data en que s'entengui desestimat per silenci el recurs de reposició.

Tot això sense perjudici de que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

DECRET de data 9 de juny 2014 pel qual es resol:

Primer.- Aprovar la convocatòria, mitjançant un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits que detalla les bases, d'una borsa de treball per proveir, com a funcionari interí, una plaça vacant de POLICIA LOCAL de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Estellencs

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que especifica.

Tercer.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

Primera.- Objecte , procediment de selecció i normativa

1.-La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Policia Local amb caràcter de funcionaris interins per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament d'Estellencs

2.- La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits que detalla l'Annex 1 d'aquesta convocatòria

3.- S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases, la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent i sempre que no contradigui el que disposa la Llei 4/2013); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma dels Illes Balears (en la part vigent i sempre que no contradigui el que disposa la Llei 4/2013); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora dels policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents dels policies locals de les Illes Balears en tot el que no contradigui el que disposa la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; i les demés disposicions legals vigents.

Segona.- Requisits i condicions de les persones aspirants



Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- 1.- Tenir nacionalitat espanyola.
 - 2.- Tenir 18 anys complerts.
 - 3.- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l' EBAP en plena validesa.
 - 4.- Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
 - 5.- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments dels policies locals de les Illes Balears.
 - 6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
 - 7.- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
 - 8.- Compromís de portar armes i, si escau, utilitzar-les
 - 9.- Estar en possessió del permisos de conducció de les classes A2, B i BPT
 - 10.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
 - 11.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, mitjançant l'aportació del títol o certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o equivalent, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte a la legislació vigent.
 - 12.- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat
- Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex 2) i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web www.ajestellencs.net, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.



També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia correctament compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.

b) Fotocòpia correctament compulsada, del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l' EBAP en plena validesa.

c) Fotocòpia correctament compulsada de la titulació exigida.

d) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

e) Certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana o superior, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte a la legislació vigent.

f) La indicació d'una adreça electrònica i un telèfon als efectes de comunicació amb l'Ajuntament d' Estellencs

g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base cinquena d'aquesta convocatòria

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, en el termini màxim de deu dies hàbils, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web de l'ajuntament www.ajestellencs.net

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al que fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Cinquena.- Acreditació dels mèrits



1. Els mèrits al·legats per a les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia correctament compulsada de la documentació següent:

- Curs bàsic de capacitació
- Certificat dels cursos impartits per l'Escola balear d'Administració Pública
- Serveis prestats a l'ajuntament (convocant), mitjançant un certificat emès per l'ajuntament.
- Certificat de la Direcció General d'Interior (ISPIB) de no haver renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi.
- Serveis prestats: certificat expedit pels corresponents ajuntaments.
- Antiguitat: certificat expedit pels corresponents ajuntaments.
- Estudis acadèmics oficials: còpia correctament compulsada del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers)
- Coneixements de llengües: certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública.
- Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificat d'assistència i certificat d'impartició de cursos d'accions formatives.
- Reconeixements honorífics: certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

2. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Sisena.- Òrgan de selecció

- 1.- L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador que es determinarà per resolució de l'autoritat competent de l'Ajuntament d'Estellencs.
- 2.- L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home
- 3.- El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual, no poden formar part dels òrgans de selecció.
- 4.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.
- 5.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a la exigida per a l'accés a les places convocades.
- 6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
- 7.- El President pot ser nomenat entre els membres de la Corporació convocant o entre el personal al servei de les Administracions Públiques.
- 8.- Entre els vocals figuraran un membre designat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de policies locals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el seu suplent i un altre designat per l'Escola Balear d'Administració Pública i el seu suplent.



9.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

10.- Són funcions del Tribunal Qualificador

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establertes en aquestes bases.

b) Requerir, si escau, les persones aspirants que hagin acreditat en temps mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan necessiten un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini, i en la forma escaient.

c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.

d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.

e) Elevar al Batle/essa la composició definitiva de la borsa.

11.- Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 1 i que s'estructura en set blocs (vuit, si l'ajuntament opta per incloure altres mèrits a determinar pel propi ajuntament): curs bàsic de capacitació; serveis prestats; antiguitat; estudis acadèmics oficials; coneixements de llengües; cursos de formació; reconeixements honorífics i mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació.

12.- La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats es de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats de l'Annex 1, per a cada tipus de mèrit

Setena. Publicació de les valoracions

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el Tribunal Qualificador publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web de l'ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del mèrits del concurs.

Vuitena. Ordre de prelación i desempats

1. L'ordre de prelación en la borsa serà determinat per la valoració obtinguda en la valoració dels mèrits.

2. Els empats es dirimiran atenent successivament els criteris següents:

a) Temps de feina feta prèviament en la mateixa categoria.

b) Més edat.

c) Sorteig.

Novena. Publicació de la borsa definitiva.

1. El Tribunal Qualificador ha d'elaborar una llista definitiva de totes les persones aspirants que formen part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, que ha d'elevar al Batle/essa perquè en dicti la resolució que pertoqui.



2. La borsa s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

3. La borsa de personal funcionari interí té una vigència màxima de dos anys des de que es publica en el Bolletí Oficial de les Illes Balears. Una vegada hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Desena. Adjudicació

1. Quan es doni algun dels supòsits prevists a la normativa per nomenar un funcionari interí, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelación, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil- o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils.

Onzena. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa.

1. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

2. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors
- b) Prestar servei com a funcionari interí a un altre cos de policia local
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Dotzena. Reincorporació a la borsa

1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'ajuntament l'acabament de les situacions previstes en el punt 2 de la base onzena, en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

Tretzena. Situació de les persones aspirants



1. Estan en la situació de no disponible les persones integrants de la borsa de feina les persones que no hagin acceptat el lloc ofert per trobar-se en alguna de les situacions previstes al punt 2 de la base onzena.
2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no serà cridada per oferir-li un lloc de feina.
3. Estan en situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que han de ser cridades per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

Annex 1

Barem de mèrits

1.- Valoració del curs bàsic de capacitació,

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, amb actualització inferior a tres anys. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament d'Estellencs, el coeficient multiplicador serà 1.
- b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,75.
- c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50.

2.- Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació.

3.- Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:
Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació.

4.- Estudis acadèmics oficials.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es



valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo. S'exceptua el cas en que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) BUP, Batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional, F.P. II o equivalent: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

5.- Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements elementals (Certificat B2): 1,25 punts
- b) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- d) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

5.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs de l'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs de l'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs de l'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6.- Valoració dels cursos de formació.



Només es valoraran els cursos expeditos o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expeditos per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a l'Institut d'Estudis Balearics.

6.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7.- Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa:
 - 2 punts per cada medalla amb distintiu blau.
 - 1 punt si el distintiu és blanc.
 - 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la batllia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

Annex 2

SOL·LICITANT

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça de notificació:

Localitat:

Codi Postal:

Municipi:

Província:

País:

En representació de:

DNI o CIF

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Telèfon:

FAX:

Adreça electrònica:



Segon lo disposat a l'actual Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal, l'Ajuntament Estellencs amb domicili social al carrer Sa Siquia nº 4 d' Estellencs l'informa de la recollida d'aquesta informació per tal d'actualitzar el corresponent fitxer creat baix la responsabilitat del Batle de l'Ajuntament i amb la finalitat legal per la qual va ser creat. L'ajuntament d'Estellencs l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i anul·lació per lo que haurà d'adreçar-se, mitjançant escrit, a la raó social d'aquest Ajuntament.

Per altre part, l'Ajuntament d'Estellencs es compromet, dins el compliment de les seves obligacions a guardar el secret oportú i a adoptar les mesures necessàries per evitar pèrdues, manipulacions o accessos no autoritzats. Sempre tenint en conte les possibilitats de l'actual tecnologia

EXPÒS:

SOL·LICIT

Estellencs, d de 20
(signatura)
AL SR BATLE DE L' AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

DECRET de data 16 de juny pel qual es resol:

PRIMER.- Acordar que es dugui a terme la devolució de 58,38 euros corresponents a l'import ingressat més interessos de demora .

SEGON.- Comunicar aquesta resolució als interessats.

TERCER.- Els recursos que es poden interposar contra la present resolució.

DECRET de data 17 de juny pel qual es resol:

1- Denegar el final d'obra sol·licitat per el Sr Miquel Nadal Ballesteros, relatiu a l'expedient 38/12, per reforma de vivenda, segons projecte bàsic i d'execució número visat 11/0234/12 de 15/01/13 redactat per la Sra Elena Garcia Ruiz, a la vivenda situada al carrer Antoni Maura núm 10 del TM Estellencs tota vegada que existeixen dos expedients oberts de la mateixa vivenda un dels quals encara no ha obtingut llicència ni informe favorable del Departament de Patrimoni del Consell de Mallorca

2. Comunicar aquesta resolució als interessats.

3. Donar coneixement dels recursos a interposar contra la present resolució.

DECRET de data 18 de juny pel qual es resol:

Primer.- Delegar la celebració puntual de matrimoni el proper dia 20 de juny de 2014 a favor de MATEO VIDAL BALAGUER regidor d'aquest Ajuntament, EXPEDIENT 1/2014.

Aquesta delegació es publicarà en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des de el dia següent al de la seva resolució, i es donarà compte al Ple de l'ajuntament en la primera sessió que es dugui a terme

DECRET de data 18 de juny pel qual es resol:

Primer: Iniciar procediment de protecció de la legalitat urbanística, per l'adopció de les mesures de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat i, en el seu cas, de reposició de la realitat física alterada, en relació amb els actes urbanístics consistents actes de conservació de la vivenda situada al polígon 4, parcel·la 136, que s'han anant executant sense llicència.

Segon: Ordenar la immediata suspensió de les obres així com la interrupció de la prestació dels serveis públics.



Tercer: Requerir als interessats perquè en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació del present acte s'insti la legalització, dit termini es ampliable una sola vegada fins un màxim de dos mesos en atenció a la complexitat del projecte, o procedeixi a ajustar les obres al títol habilitant en el termini previst en el mateix. En tot cas vista la sol·licitud per obra realitzada en data 17/6/2014 s'enten instada la legalització

Quart: Durant el termini conferit als interessat perquè instin la legalització, queda de manifest l' expedient als mateixos, per el que de conformitat amb el tràmit d'audiència previst amb caràcter general a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, podran presentar quantes al·legacions i documents considerin pertinents en defensa del seus drets.

Quint: Els actes realitzats, sense perjudici del que resulti de la instrucció, poden ser qualificats com presumpta infracció urbanística. No obstant i al tractar-se d'un procediment independent respecte del procediment de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat, de conformitat amb l'article 72 de la Llei 10/1990, l'exercici de la potestat sancionadora es substanciarà en procediment separat, sense perjudici de la seva coordinació amb el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat.

Sèptim: De conformitat amb el disposat a l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es suspèn el termini per la resolució i notificació del procediment de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat, fins la complementació per els interessats de la documentació requerida.

Octau: Notificar el present acte administratiu als interessats conjuntament amb la comunicació prevista a l'apartat 4 de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Novè: Practicada la notificació es podrà procedir al precintat de les obres e instal·lacions si fos necessari.

DECRETS varis aprovant factures

3- SOL·LICITUDS VÀRIES I CORRESPONDÈNCIA.

Informe, en data 7/5/2014, del Policia Local d'Estellencs sobre les conseqüències de la celebració de la Fira als carrers principals.

Sol·licitud, de data 8/5/2014, per tal que es reconeixin els triennis, els dies per assumptes propis d'anys anterior i les tasques que realitza.

Sol·licitud, de data 9/5/2014, de Telefònica d'iniciació d'expedient de contracció per adjudicació directa per l'explotació pública de local existent darrera l'edifici de l'Ajuntament.

Proposta de resolució, de data 12/5/2014, del conseller executiu de Cooperació Local en relació a la convocatòria de subvencions per actuacions de competència municipal.

Comunicació, de data 15/5/2014, del Policia Local d'Estellencs de cessament voluntari a la seva feina.



Resolució de la Conselleria d'Administracions Públiques, de data 19/5/2014, de pagament a l'Ajuntament d'Estellencs de 15643,56 € en concepte de segon pagament de despeses derivades del Fons de Seguretat Pública.

Comunicació, en data 20/5/2014, de dimissió del regidor Mateu Vidal Balaguer per motius personals.

Tramesa, en data 21/5/2014, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, d'actes d'inspecció aixecades per falta de connexió a la xarxa de clavegueram d'uns habitatges del poble.

Resolució de la Conselleria d'Administracions Públiques, de data 22/5/2014, de concessió de 23577,20 € corresponent al Fons de Seguretat Pública de l'any 2014

Sol·licitud, de data 22/5/2014 de permís per utilitzar taules, cadires fems... per tal de fer un sopar i festa al pati de les escoles.

Sol·licitud, de data 26/5/2014, per tal de reservar l'aparcament del carrer Sa Síquia de les 18h de dia 28/06/2014 a les 13 de dia 29/06/2014, i per l'ús del saló social per fer un sopar dia 28/6/2014

Sol·licitud, en data 27/5/2014, del Sr Mateu Vidal Balaguer per tal que no es tengui en compte la seva renúncia de regidor.

Resolució d'atorgament de 50142,79 euros per la compensació econòmica per retribuir la dedicació exclusiva del batle per l'any 2014, de data 29/5/2014,

Sol·licitud, en data 30/5/2014, modificant la de data 22/5/2014 indicant que només es vol fer un sopar i presentar un videoclip no un concert.

Comunicació de resolució, en data 3/6/2014, de la Conselleria d'Administracions Públiques concedint la quantitat de 126.634,90 euros del Fons de Cooperació Local per l'any 2014.

Comunicació d'Acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca, en data 5/6/2014, de concessió de 12000 euros en relació a la subvenció per adaptació del planejament urbanístic municipal.

Sol·licitud, en data 6/6/2014, de paralització de les obres i obertura d'expedient a la parcel·la 10, polígon 4 d'Estellencs i de copia de tota la documentació de les obres realitzades.

Comunicació de Resolució, en data 19/6/2014, de concessió de subvenció per realitzar activitats u obres de competència municipal.

Comunicació, en data 25/6/2014, de l'empresa Melchor Mascaró del mal estat en que la gent deixa els fems, fora de contenidors i de bosses.

Comunicació de resolució, en data 26/6/2014, de l'IMAS d'aprovació del conveni de col·laboració per concessió d'ajudes a famílies amb menors.

4- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE GESTIÓ I UTILITZACIÓ CONJUNTA DEIXALLERIA BANYALBUFAR.

Vist que al terme municipal de Banyalbufar existeix una deixalleria on es classifiquen els diferents residus que generen els seus veïnats.

Vist que el nostre municipi no pot donar una resposta concreta i ràpida a les necessitats del veïnats que tenen residus per tirar al no tenir un lloc on poder classificar-los.

Es fa necessari iniciar les passes adients per tal de disposar d'una deixalleria on es puguin dirigir els habitants d'Estellencs per tal de separar adequadament els residus que puguin generar.



Després de haver mantingut diverses converses amb el Batle de Banyalbufar per tal d'ajudar a la legalització de la seva deixalleria i amb la intenció d'arribar a un acord per tal de poder utilitzar-la conjuntament.

Per aquest fet es proposa al ple l'adopció del següent acord:

PRIMER: Declarar la intenció de l'Ajuntament d'Estellencs de dur a terme un acord amb l'Ajuntament de Banyalbufar per tal de gestionar, d'acord amb els termes que s'acordin al seu moment, i utilitzar conjuntament la deixalleria existent al terme municipal de Banyalbufar

SEGON: Facultar al Sr Batle per tal de que dugui a terme les gestions i negociacions necessàries per poder arribar a un conveni amb l'Ajuntament de Banyalbufar per la utilització de dita deixalleria

Es vota la ratificació de l'acord i s'aprova per set vots a favor, unanimitat.

5.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES SEGÜENTS BAIXES DE REBUTS

Es proposa donar de baixa els rebuts següents:

Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-10-06-87	43.094.263Z	TAXES	Error en el titular	108,93€
Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-12-06-87	43.094.263Z	TAXES	Error en el titular	132,61€
Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-132T-80-346	43.094.263Z	AIGUA	Error en el titular	81,22€
Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-133T-80-626	43.094.263Z	AIGUA	Error en el titular	22,54€
Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-134T-80-906	43.094.263Z	AIGUA	Error en el titular	23,15€
Rebut/referència	NIF	Concepte	Motiu	Import
021-141T-80-67	43.094.263Z	AIGUA	Error en el titular	26,48€

Es vota la ratificació de l'acord i s'aprova per set vots a favor, unanimitat



6.- CONVENI COL·LABORACIÓ ENTRE CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT ESTELLENC PER IMPLANTAR UN REGISTRE ÚNIC D'ENTRADA DE DOCUMENTS

Per tal que els documents adreçats al Consell de Mallorca es puguin presentar en el registre de l'ajuntament d'Estellencs i així aconseguir acostar més les institucions als ciutadans de l'illa facilitant els tràmits administratius davant el Consell.

Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament d'Estellencs per tal de implantar un registre únic d'entrada de documents el qual s'adjunta com annex I.

SEGON.- Manifestar la voluntat de subscriure el conveni facultant al Sr Batle per tal de que pugui dur a terme la seva firma.

Annex I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE PER IMPLANTAR UN REGISTRE ÚNIC D'ENTRADA DE DOCUMENTS.

Palma, dia.....de de 2014

REUNITS

D'una part, la senyora Maria Salom Coll, presidenta del Consell de Mallorca, que actua en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb el que preveu l'article 20.1 del vigent Reglament orgànic del Consell de Mallorca i l'article 9.2, lletra q) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

I, de l'altra, el senyor/la senyora....., batle president/batlessa presidenta de l'Ajuntament de, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament de d'acord amb el que preveu l'article 21.1, lletra b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar plena, i

MANIFESTEN

1. Que hi ha un interès comú de facilitar que els ciutadans del municipi de presentin documents davant del Consell de Mallorca.
2. Que, per això, ambdues parts pretenen que, a l'hora de presentar una sol·licitud, escrit o comunicació adreçat al Consell de Mallorca es pugui fer en el registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de
3. Que l'article 38. 4, lletra b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú disposa:
«4. Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que els ciutadans dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar: [...]
»b) Als registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la



de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest darrer cas, s'ha subscrit el conveni corresponent.»

I, per subscriure el conveni establert en aquest precepte entre l'Ajuntament de i el Consell de Mallorca, totes dues parts

ACORDEN

1. L'Ajuntament de es compromet a:

- a) Admetre en els seus registres d'entrada de documents qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçat als òrgans de l'administració del Consell de Mallorca o a les entitats vinculades o dependents d'aquest, amb independència de la seva localització territorial.
- b) Deixar constància en els seus registres de l'entrada de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions, amb la indicació en els assentaments del seu número, l'epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data d'entrada, la data i l'hora de presentació, la persona interessada o l'òrgan administratiu remitent, la persona o l'òrgan administratiu al qual s'adreça, així com una referència al contingut de la sol·licitud, de l'escrit o de la comunicació que es registra. En aquests documents, s'hi ha de fer constar un segell que digui «D'acord amb l'article 38.4.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre» amb la impressió en color negre. Així mateix, ha de fer les tasques d'expedició de rebuts de presentació de documents, i segellat i acarament de còpies.
- c) Remetre immediatament els documents, una vegada registrats i, en qualsevol cas, dintre dels tres dies següents als de la recepció, directament als òrgans o les entitats destinatàries. L'esmentada remissió s'ha d'efectuar pels mitjans més adequats perquè la recepció es faci al més aviat possible.

2. El Consell de Mallorca es compromet a:

- a) Proporcionar informació a l'Ajuntament de sobre els òrgans que integren l'administració del Consell de Mallorca, així com de les seves entitats vinculades o dependents, i també d'actualitzar aquesta informació periòdicament.
- b) Facilitar a la ciutadania la informació adient sobre l'existència dels registres d'entrada de l'Ajuntament de per presentar documents al Consell de Mallorca i a les seves entitats vinculades o dependents.
- c) Prestar assistència tècnica i col·laboració sobre l'organització i la informatització dels registres de l'Ajuntament de

3. La data d'entrada en els registres de l'Ajuntament de de les sol·licituds, els escrits o les comunicacions adreçats als òrgans de l'administració del Consell de Mallorca o a les entitats vinculades o dependents d'aquest és vàlida a l'efecte del compliment de terminis de les persones o les administracions interessades, i té els mateixos efectes que si s'ha presentat en els registres d'entrada de documents del Consell de Mallorca.



4. Aquest conveni té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que poden sorgir de la seva interpretació i aplicació queden subjectes als jutjats i els tribunals contenciosos administratius de Palma.

5. Aquest conveni té una durada de dos anys des de la data de la firma, termini que és automàticament prorrogable per altres dos anys, excepte si alguna de les parts el denuncia expressament amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'extinció.

També es pot extingir per l'acord mutu entre les parts, així com per la decisió unilateral d'una d'aquestes si l'altra part incompleix greument les obligacions que ha assumit.

6. Tant la formalització del conveni com qualsevol dels supòsits de l'extinció s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La presidenta del Consell
de Mallorca

El batle president de l'Ajuntament
de

Es vota la ratificació de l'acord i s'aprova per set vots a favor, unanimitat.

7.- INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE LES PROPIETATS DE L'AJUNTAMENT

Atès que, mitjançant la Providència de Batlia de 3 de març de 2014 s'acredità la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el servei d'assessoria jurídica per tal de poder concretar la situació del camp de futbol, possible contesta a la sol·licitud realitzada en data 3 de febrer de 2014, i actuació davant el Registre de la Propietat per tal de constatar o dur a terme, de ser necessari, la inscripció de totes les finques d'aquest ajuntament que no estiguin inscrites.

Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Facultar al Sr Batle per tal que pugui dur a terme, en nom de l'Ajuntament d'Estel·lencs, la inscripció en el Registre de la Propietat de totes aquelles finques que, posseint escriptura a favor de l'Ajuntament, no estiguin inscrites.

SEGON.- Facultar al Sr Batle per tal que iniciï el procediment adient i finalment dugui a terme la inscripció en el Registre de la Propietat de totes les propietats de l'Ajuntament de les quals s'hagi extraviat el títol d'adquisició o escriptura.

Es vota la ratificació de l'acord i s'aprova per set vots a favor, unanimitat.

8.-COMPTE MAIG I JUNY 2014

DESPESES MAIG

MOVISTAR	838,79 €
FARMACIA M CARBONELL	16,00 €
KILOMETRATGE DIETES	350,02 €
RETRIBUCIÓ REGIDORS	798,88 €
CORREUS	9,50 €
TIRME	2.054,03 €
PIZZERIA GIARDINI	42,90 €



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

BALEARS

GRUP DE COMUNICACIÓ MULTIMEDIA	635,25 €
CAFÉ MEDITERRANEO	121,00 €
COMERCIAL BORDOY	41,24 €
MUNAR FULLANA	495,00 €
BALEAR DE INSPECCIÓ I CONTROL	1.694,00 €
CAMPSA	224,00 €
SOCIES I ROSSELLO	84,97 €
IBERMUTUAMUR	599,33 €
GRUPO FRANCIS LEFEBVRE	1.447,16 €
GAS BUTANO	17,50 €
EMT	250,75 €
JOSE ARANDA HUERTAS	681,94 €
AXA SEGUROS GENERALES	2.620,21 €
CAFETERIA ESTELLENCES	10,50 €
FRANCECS ALBERTI	510,50 €
SUBVENCIO AMICS XAVIER BESTARD	400,00 €
SANTIAGO MARTIN GUARDIOLA	225,01 €
AMADOR CLAR CALAFAT	225,01 €
MODELO 111	84,00 €
MODELO 656	6.989,94 €
MELCHOR MASCARO	5.419,74 €
FUNDACIÓ NATURA PARC	83,33 €
CREU ROJA	251,55 €
LIMPIEZAS EUGENIO	877,25 €
FOMENTO TURISMO MALLORCA	150,00 €
COL·LEGI OFICIAL FARMACEUTICS	330,94 €
SA NOSTRA RENTING	79,12 €
SEGURETAT SOCIAL	5.794,87 €
NOMINES	9.831,99 €
	44.286,22 €

INGRESSOS MAIG

LLICÈNCIES OBRES	1.419,78 €
REBUTS D'AIGUA	111,77 €
FOTOCOPIES	1,00 €
CERTIFICACIONS	1,00 €
LLOGUERS	0,00 €
OCUPACIÓ VIA PUBLICA	476,50 €
PREU GIMNAS	10,00 €
PARTICIPACIÓ TRIBUTOS DEL ESTADO	2.153,73 €
AGENCIA TRIBUTARIA	13.777,89 €
TELEFONICA	458,89 €
LIQUIDACIO TELEFONICA	668,66 €
	19.079,22 €

DESPESES JUNY

MOVISTAR	764,56 €
RETRIBUCIÓ REGIDORS	826,98 €
CORREUS	41,68 €



FARMACIA CARBONELL	17,31 €
TIRME	2.137,93 €
GRAFQUES MADRID	72,14 €
CAMPSA	684,00 €
SA CREU ROJA	109,31 €
ENDESA	97,02 €
CONSTRUCCIONES ANT SANCHEZ	792,55 €
MAC INSULAR	164,87 €
EMT	130,40 €
TIC MALLORCA	1.339,00 €
BOSCH Y LOZANO	103,78 €
FUNDACIÓ NATURA PARC	83,33 €
ALQUILER BALEAR DE BIENES	2.033,55 €
DYRECO	847,29 €
FIRES I FESTES	121,00 €
FRANCECS ALBERTI	377,00 €
MELCHOR MASCARO	2.709,87 €
JOSE ARANDA HUERTAS	681,94 €
SA NOSTRA RENTING	79,12 €
SEGURETAT SOCIAL	5.976,97 €
NOMINES	17.924,88 €
	38.116,48 €

INGRESSOS JUNY

LLICÈNCIES OBRES	261,87 €
FOTOCOPIES	5,10 €
CERTIFICACIONS	3,50 €
PREU CELEBRACIÓ MATRIMONI	200,00 €
PREU GIMNAS	10,00 €
OCUPACIÓ VIA PUBLICA	263,70 €
AGENCIA TRIBUTARIA	14.160,00 €
CUOTAS NACIONALES IAE TELEFONIA	2.925,47 €
INE	15,77 €
PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE ESTAT	2.153,73 €
	19.999,14 €

Els assistents donen per assabentats

- PRECS I PREGUNTES.

El Sr Batle passa a donar compte dels següents temes:

-Reunió amb el Sr Pedro Vidal:

El Sr Batle indica que varen tenir una reunió amb el Sr Vidal on aquest va comunicar que té interposada demanada contra dos dels seus veïnats . Que a l'Ajuntament l'afecta indirectament per el llinar que té el camp de futbol amb les seves finques. Que el sr Vidal vol que canviem la inscripció del registre que diu que el camp de futbol llinda amb la finca Can Mandena i que posi que llinda amb la seva finca. Que se li va



comunicar que nosaltres estarem a l'espera de la resolució del jutjat i fins llavors no es decidirà si es canvia o no.

-FACSA

El Sr Batle comunica que s'iniciarà la liquidació. Que demanarem a l'empresa que justifiquin per que no volen pagar els 17000 € de factures d'aigua. Que demà tenen una reunió amb un representant de l'empresa per veure la seva postura.

-VERBENA BUS

El Sr Batle informa que enguany hi ha un servei de verbena bus per tal que pugui sortir un autobús de l'estació de Palma per dur gent a la verbena i posteriorment retornar-la a Palma i així no s'hagin de desplaçar amb cotxe. Que el problema que veu és que l'autobús pugui donar la volta. Que ho demanarà i si pot donar la volta es donarà el servei.

-PROBLEMÀTICA DE FEMS

El Sr Batle indica que l'empresa Melchor Mascaró ha entrat un escrit a registre per tal de donar coneixement de la conducta incívica de la gent que deixa els fems fora dels contenidors. Que es farà amb l'empresa una actuació per tal de conscienciar la gent.

-TRIPTICS D'ESTELLENCS

El Sr Batle comunica que s'han fet uns tríptics d'informació turística que es repartiran per els locals per tal de donar a conèixer millor el nostre municipi.

-REUNIÓ AMB DEMARCACIÓ DE COSTES

El Sr Batle informa que varen tenir una reunió amb Costes i li varen dir que s'ha autoritzat que venguin barques grogues de Sóller a sa punteta per poder fer excursions. Que també va demanar si podien llevar la pedra que hi ha davant el varadero i li varen dir que el competent era Puertos IB i que anirà a parlar amb ells. Que li varen comunicar que canviaran i posaran un bocí de reixa damunt es Bar i a la baixada de la dutxa però que no es farà cap inversió grossa.

-CARRETERES

El Sr Batle comunicà que el Departament de carreteres vendrà a mirar la possibilitat de posar cadires davant l'hotel i cafeteria. I que també miraran la possibilitat de posar una cèdula que detecti camions o autocars per tal que en aquests casos s'encengui un semàfor.

Tot seguit el Sr Sturniolo demana qui és el regidor de Cultura per tal de, vista la problemàtica que hi ha amb les Serenates Guitarrístiques, dugui a terme les actuacions necessàries i no desapareguin.

El Sr Batle indica que l'ajuntament és el promotor de les Seranates però que la gestió la dur a terme l'Associació d'amics Xavier Bestard. Que nosaltres només ajudam econòmicament, i cada vegada menys. L'associació va comunicar a l'ajuntament que vol que s'impliqui més econòmicament i organitzativament.



Que per altra banda l'església com a baixat la subvenció que li donava l'ajuntament, vol cobrar 200 € per concert i això suposa un cost important. Que per enguany es preveu als pressupost que es doni a l'Associació la quantitat de 600 €.

El Sr Sturniolo comenta que creu que s'ha de potenciar mes, que va començar bé però cada vegada hi ha menys gent. Que s'hauria de mirar de parlar amb el capellà.

El Sr Batle diu que es mirarà de seguir fent concerts al Triquet i com la seva arrel va ser fer els concerts dins l'església mirar de fer-se'n algun dins.

El Sr Sturniolo també intervé respecte al tema de l'SGAE. Diu que creu que l'ajuntament hauria de fer una gestió per que la factura és excessiva per un poble de 200 habitants. Que és exagerat el que pressuposten per les diferents actuacions. Que s'hauria de posar una reclamació per tal que justifiquin la seva valoració en base a la qual després fan la factura.

El Sr Batle contesta que es farà una reunió amb els representants de l'SGAE.

El Sr Sturniolo demana si l'ajuntament té una targeta de benzina que fa descompte.

El Sr Batle comenta que teniem una targeta per tenir un descompte però només a la benzinera d'Esporles.

El Sr Sturniolo demana que passa amb l'arquitecte municipal. Que fa un temps llarg que vol una cita amb ell i no ve. Que sap que pot anar al seu despatx de Palma però que no és normal que si tenim un arquitecte municipal sigui tan difícil poder tenir una cita amb ell.

El Sr Batle indica que parlarà amb ell.

El Sr Sturniolo demana sobre l'escola d'estiu.

El Sr Batle li contesta que l'organitza l'Associació Menuts d'Estellencs i que l'ajuntament únicament paga el material que necessiten.

El Sr Sturniolo diu que creu que s'han de comunicar els acord de la Junta de Govern per tenir coneixement d'ells ja que per exemple si no hagués vist l'acta no sabria que s'ha canviat d'opinió respecte de l'interés general del Coll des Pi.

El Sr Batle comenta que pot mirar les actes.

No havent-hi altres qüestions a tractar el Sr Batle aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau
El batle

